	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI							
Programa de Formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					**No. Ficha**	**2627032**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		**X**	**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**							
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				x				
	N° de Identificación:	**80101426**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**Andrés Felipe Velásquez Villanueva**						
	Correo electrónico personal:	andresf.velasquez@hotmail.com						
	Correo electrónico institucional:	andresf_velasquezv@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Contrato de Aprendizaje**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**15/10/2024**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Bibiana del Pilar Hernández Yasnó**						
	Tipo de documento:	**Cedula de Ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**34566847**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3222132323**						
	Correo electrónico institucional:	bhernandezy@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	bphernandea@outlook.es						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**CRG de Colombia**						
	Dirección:	**Carrera 45 # 108a-50 piso 6**						
	Nit:	**9011623710**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	infocrg@techcrg.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Diego Duarte**						
	Cargo:	**Líder Operativo**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dduarte@techcrg.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3116787751**						
	Nombre otro contacto:	**Carolina Reyes**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	creyes@techcrg.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/10/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	15/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 pm

Ciudad Bogotá D.C y fecha concertación actividades: 18 / 10 /2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _X_

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Lenguaje servidor - Usuario.** **Entrenamiento de la teoría que maneja la empresa,** **Alimenación de base de datos en Oracle,** **Soporte técnico de las arquitecturas protocolo de Internet,** **Análisis de información de datos,** **Aplicar soluciones de procesos en Python**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**Entrenamiento de la teoría que maneja la empresa,** **Gestión de Base de datos en Oracle** **Alimenación de base de datos en Oracle,** **Soporte técnico de las arquitecturas protocolo de Internet,** **Análisis de información de datos,** **Aplicar soluciones de procesos en Python.**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICARESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN**

Andres Felipe Velasquez Villanueva Andrés Velásquez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Diego Duerte

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Bibiana del Pilar Hernández Yasnó

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)